

MICROSOFT EXCEL PERFECTIONNEMENT

Cette formation présente les possibilités avancées d'Excel.

Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables :

- d'utiliser les fonctions avancées d'Excel
- de mettre en forme les informations extraites sous forme de graphique.

Public concerné

Personnes qui manipulent des données et qui souhaitent les organiser et les exploiter.

Pré-requis

Connaissance de Windows et d'Excel « initiation ».

Durée

3 journées

Plan de la formation

Formules :

- références absolues, relatives, mixtes
- nommer une plage
- fonctions logiques (si, et, ou)
- fonctions somme.si, nb, nbval, nb.si, sommeprod, sous.total
- fonctions de recherche (rechercheV et rechercheH, index et equiv, decaler)
- fonctions de texte (concatener, gauche, droite, stxt, nbcarr, cnum)
- fonctions de temps (aujourd'hui, mois)

Format élaboré :

- Formats personnalisés
- Styles
- Mise en forme conditionnelle

Protection et partage :

- Protéger une feuille
- Protéger un classeur

Les données :

- Utilisation de la grille de saisie
- Trier et filtrer
- Validation des données
- Groupes, liaisons et consolidation de données
- Le mode plan

Les tableaux croisés dynamiques :

- Principe du tableau croisé dynamique



- Tableau à une entrée, à double entrée
- Création de champs calculés
- Graphiques croisés dynamiques

Les graphiques :

- Mise en forme d'un graphique
- Graphiques à 2 axes
- Graphique dynamique grâce à la formule decaler

Introduction aux macros-commandes