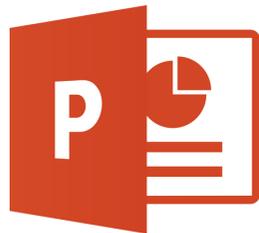


LE SAVIEZ-VOUS ?

**LE MODE PRESENTATEUR
SOUS POWERPOINT**



by Ludivine

AFFICHER LA BARRRE DES TÂCHES PARAMÈTRES D'AFFICHAGE ▼ FIN DU DIAPORAMA

0:00:05 08:41

LE MODE PRÉSENTATEUR

- Sélectionner l'onglet **Diaporama**
- Activer la case à cocher **Utiliser le mode Présentateur**
- Sélectionner le moniteur sur lequel afficher le **mode Présentateur**
- Sélectionner à partir du début ou appuyer sur F5

Diapositive suivante

COMMENCER À PRÉSENTER

Utiliser les contrôles dans le mode Présentateur

- Pour passer à la diapositive précédente ou suivante, sélectionner **Précédent** ou **Suivant**.
- Pour afficher des miniatures de toutes les diapositives de votre présentation, sélectionner **Afficher toutes les diapositives**.

En mode Présentateur, vous pouvez :

- Consulter votre diapositive actuelle, la diapositive suivante ainsi que les commentaires du présentateur.
- Sélectionner les flèches en regard du numéro de la diapositive pour passer d'une diapositive à l'autre.
- Sélectionner le bouton Pause ou Réinitialiser pour interrompre ou réinitialiser le minuteur de diapositive situé dans le coin supérieur gauche.
- Afficher l'heure actuelle pour vous aider à gérer votre présentation.
- Sélectionner les icônes de police pour agrandir ou réduire les commentaires du présentateur.
- Sélectionner le stylet d'annotation pour dessiner en temps réel sur l'écran ou sélectionner un pointeur laser.
- Sélectionner l'icône de miniature pour afficher toutes les diapositives de la présentation et accéder en un clin d'œil à une autre diapositive.
- Sélectionner la loupe pour zoomer sur une partie spécifique d'une diapositive.
- L'icône d'écran vous permet d'afficher un écran

Diapositive 2 sur 4

Le mode présentateur vous permet d'afficher votre présentation avec vos notes du présentateur sur un ordinateur (par exemple, votre ordinateur portable), tandis que le public voit la présentation seule sur un autre écran.

LES ÉTAPES

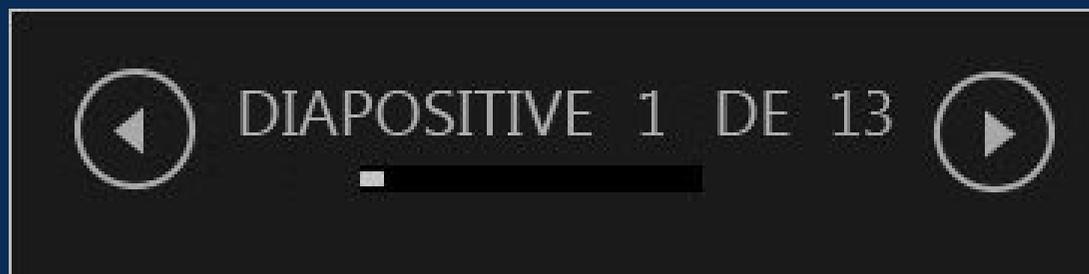
- Sélectionner l'onglet **Diaporama**
- Activer la case à cocher **Utiliser le mode Présentateur**



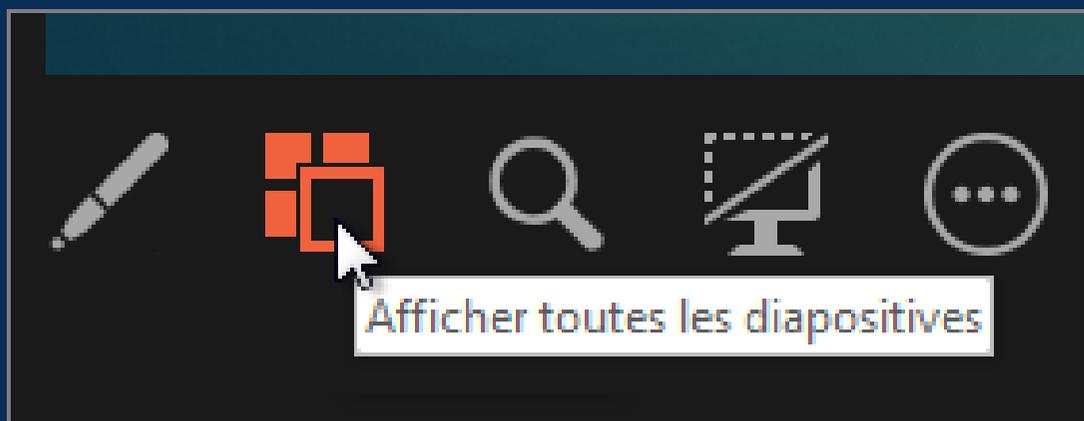
- Sélectionner le moniteur sur lequel afficher le **mode Présentateur**
- Sélectionner  **à partir du début** ou appuyer sur **F5**

UTILISER LES CONTRÔLES DANS LE MODE PRÉSENTATEUR

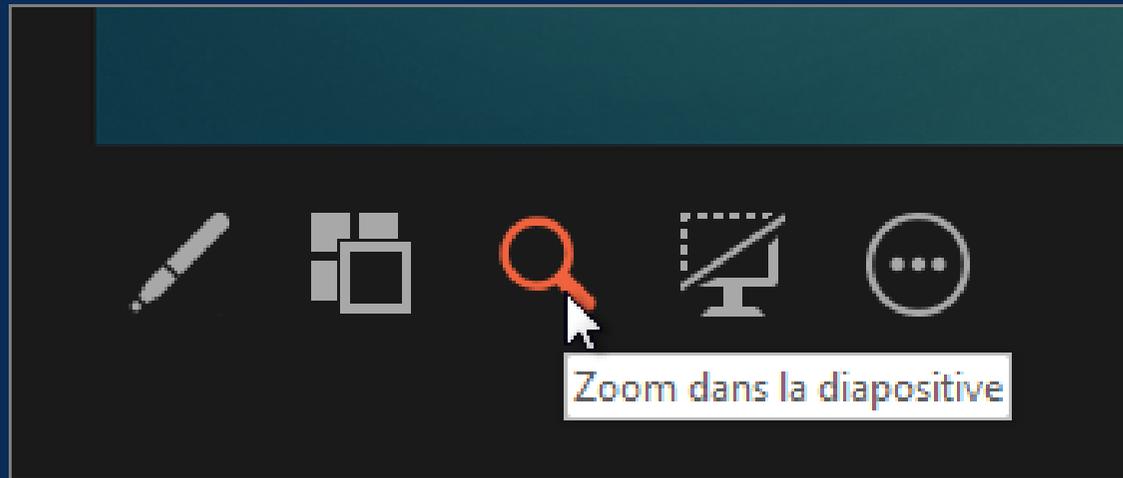
- Sélectionner les flèches en regard du numéro de la diapositive pour passer d'une diapositive à l'autre.



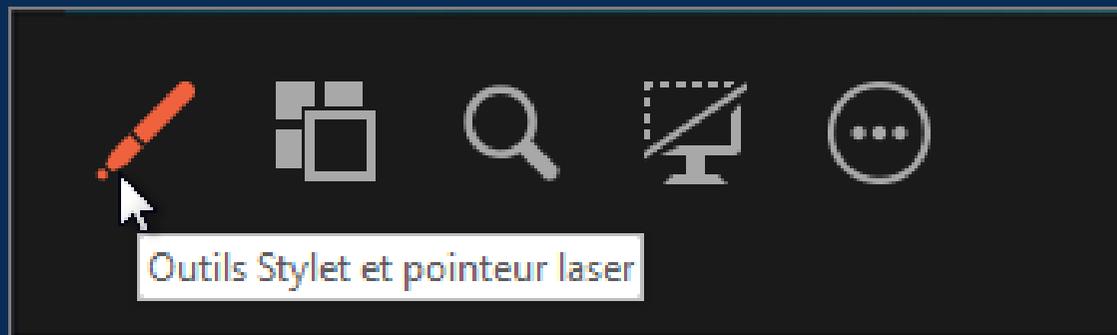
- Pour afficher des miniatures de toutes les diapositives de votre présentation, sélectionner Afficher toutes les diapositives.



- Afficher un détail dans le gros plan de votre diapositive, sélectionner Zoom sur la diapositive, puis pointer sur la partie que vous voulez afficher.

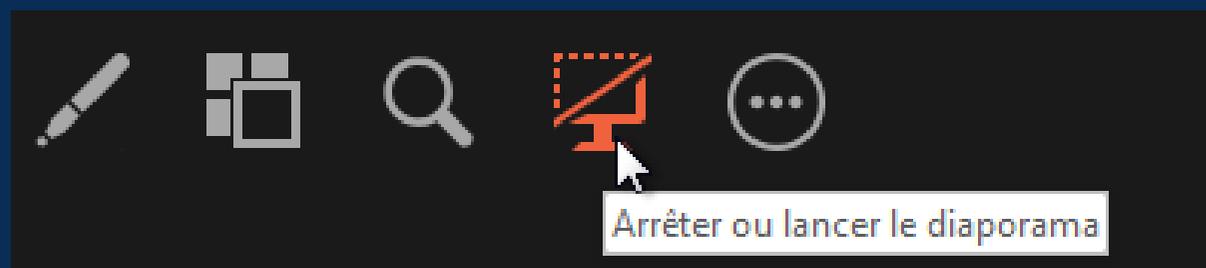


- Pointer ou écrire sur vos diapositives pendant votre présentation, sélectionner Outils Stylet et pointeur laser.

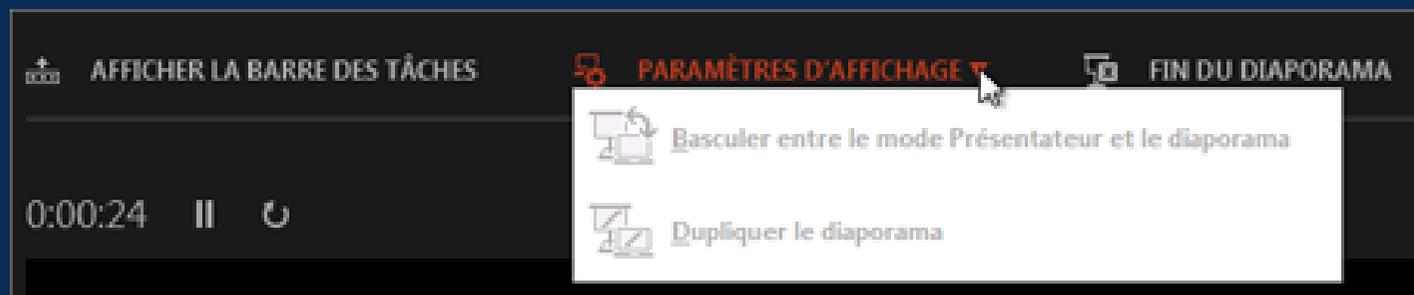


Pour désactiver le stylet, le pointeur laser ou le surligneur, appuyer sur Échap.

- Masquer ou afficher la diapositive active dans votre présentation, sélectionner Arrêter ou lancer le diaporama.



- Déterminer manuellement quel ordinateur affiche vos notes en mode Présentateur et celui qui affiche uniquement les diapositives, sur la barre des tâches, en haut du mode Présentateur, sélectionner Paramètres d'affichage, puis Basculer entre le mode Présentateur et le diaporama.





PROSELIS